

FISA POSTULUI

Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

Denumirea postului: **asistent medical laborator analize medicale**

Nivelul postului: de executie

RELATII:

- A) Ierarhice - chimist sef laborator
- B) Functionale - cu sectiile/compartimentele din cadrul unitatii sanitare;
- C) De colaborare - cu personalul mediu sanitar din sectii,  
- cu personalul auxiliar si de ingrijire,  
- cu cabinetele din ambulatoriul integrat al spitalului si alte servicii ale spitalului: laboratorul de radiologie si imagistica medicala
- D) De subordonare – profesionala -  
- Medicului specialist din compartiment  
- Directorului medical

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1. Pregatirea de baza

- medie (liceala, postliceala, liceala + curs de echivalare) postliceala
- superioara: de scurta durata (colegii, facultate de nursing, facultate de moasa) -

1.2. Pregatirea de specialitate

- calificarea (medie sau superioara) medie
- perfectionarea (specializarea) – asistent laborator analize medicale

2. Experienta necesara:

2.1. Vechime in munca 5 ani

2.2. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 1 luna

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

3.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- tehnici speciale specifice laboratorului de analize medicale
- organizarea activitatii in laboratorul de analize medicale
- cunoasterea legislatiei care reglementeaza activitatea din laboratorul de analize medicale

3.2. Gradul de autonomie in actiune

- autonomie in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat (Ord.560MS/Anexa nr.1)

3.3. Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului
- corespunzator activitatii din laboratorul de analize medicale;

3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca in echipa, atentie si concentrare distributiva, promptitudine, rezistenta la stress, puterea de a lua decizii (conform Ord. MS 560/1999)

3.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute

- utilizarea aparatelor din dotarea laboratorului, cunoasterea tehnicilor impuse de specialitatea laboratorului
- utilizarea calculatorului si a programelor din compartiment

4. Responsabilitatea implicata de post:

4.1. Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;

4.2. Responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgenta si cheama medicul (Ord MS 560/ Anexa 1 – punctul 5);

4.3. Pastrarea confidentialitatii.;

4.4. Raspunde de organizarea administrativa a activitatii din sectie/compartiment.

5. Sfera de relatii

5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice: - minim

5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice: - minim

5.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica : - maxim

## **ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI:**

1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform regulamentelor profesionale si cerintelor postului;
2. Respecta regulamentul de ordine interioara;
3. Informeaza seful de laborator asupra solicitarilor de urgenta;
4. Pregateste si verifica functionarea aparaturii din dotare, semnaland defectiunile;
5. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
6. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
7. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
8. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
9. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
10. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
11. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
12. Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania;
13. Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical, fiind obligat sa incheie o asigurare malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala, pentru prejudicii cauzate prin actul medical, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii asigurari;
14. Asistentul medical are obligatia sa-si renoiasca autorizatia de libera practica in momentul expirarii acesteia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii autorizatii;
15. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare;
16. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in laborator;
17. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale;
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie conform cerintelor postului;
19. Participa activ la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali daca este cazul;
20. Pregateste pacientul pentru tehnici specifice in vederea recoltarii, pentru investigatii speciale;
21. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
22. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a reactivilor;
23. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentul si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
24. Poarta echipament de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
25. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie conform cerintelor postului;
26. Participa si/sau initiaza activitate de cercetare in domeniul medical;
27. Executa analize cu tehnici uzuale si operatii preliminare efectuarii analizelor medicale de laborator sub supravegherea medicului specialist, chimistului sau biologului;
28. Pregateste materialele pentru recoltari si prelucreaza probe pentru examen de laborator;
29. Sterilizeaza si pregateste materialele, instrumentarul si sticlaria de laborator pentru efectuarea analizelor si asigura dezinfectia meselor de lucru dupa utilizarea lor;
30. Prepara reactivi si solutii curente de laborator si colorantii uzuali;
31. Analize autocontrol;
32. Efectueaza sub supravegherea medicului reactii serologice, insamantari si trece pe medii de cultura;
33. Inregistreaza si numereaza probele aduse in laborator;
34. Verifica concordanta dintre biletul de trimitere cu datele inscrise pe eticheta produsului;
35. Verifica impreuna cu casiera concordanta intre nivelul incasarilor al tarifelor aplicate, diagnostice pacient;
36. Emite buletine de analize;
37. Tine evidenta statistica a activitatii laboratorului;
38. Raspunde oricaror alte sarcini la solicitarea sefului ierarhic, in limitele competentelor specifice postului si este responsabila cu biosecuritatea laboratorului;

***Atributii, sarcini, responsabilitati pe linie de securitate si sanatate in munca :***

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
4. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
5. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
6. să coopereze cu angajatorul și /sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
7. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
8. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
9. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
10. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
11. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

***Atributii pe linie de managementul calitatii***

1. Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
2. Respecta procedurile operationale ale SMC;
3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
4. Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

***Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale***

1. aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
2. aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

***Atribuțiile SPCIN ale asistentei:***

1. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
2. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. menține igiena, conform politicilor spitalului ;
4. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
5. informează cu promptitudine medicul de în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
6. inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
7. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
8. menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
9. identifică infecțiile nosocomiale;
10. investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
11. participă la pregătirea personalului;
12. participă la investigarea epidemiilor;
13. asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

SEF LABORATOR,  
CHIM.TABARA ELENA

AM LUAT LA CUNOSTINTA,

DATA \_\_\_\_\_